



**MAROVISZ**

**Magyar Roncsolásmentes Vizsgálati Szövetség**

## **Személytanúsítási szabályzat**

**3. kiadás**

**Hatályba léptetve: 2018. augusztus 1.**

Készítette:

Jóváhagyta:

Elrendelte:

---

személytanúsítási irodavezető

---

minőségirányítási vezető

---

szövetség elnöke



Jelen *Személytanúsítási szabályzat* (SZTSZ) a **Magyar Roncsolásmentes Vizsgálati Szövetség** (MAROVISZ) (a továbbiakban: Szövetség) egyben, mint **Személytanúsítási Tanúsító Testület** (a továbbiakban: Tanúsító Testület) által végrehajtott személytanúsítási eljárást rögzíti, amely a Szövetség személytanúsítási tevékenységet végző munkatársaira és a személytanúsításért folyamadó személyekre vonatkozik.

Jelen *Személytanúsítási szabályzat* az **MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 Megfelelőségértékelés. Személyek tanúsítását végző testületek általános követelményei (ISO/IEC 17024:2012)** (továbbiakban: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013) irányelveinek és követelményeinek figyelembevételével készült összhangban a **MSZ EN ISO 9712:2013 Roncsolásmentes vizsgálat. Roncsolásmentes vizsgálatot végző személyzet minősítése és tanúsítása (ISO 9712:2012)** (továbbiakban: MSZ EN ISO 9712) szabvánnyal, valamint a **97/23/EC Nyomástartó edények direktívája**, és a **44/2016. (XI.28.) NGM rendelet, a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról** „3.1.3. Roncsolásmentes vizsgálatok A nyomástartó berendezések állandó kötéseinek roncsolásmentes vizsgálatát a 3.1.2.4. pont szerinti szervezet által minősített személyzet végzi el. A III. és IV. kategóriába tartozó nyomástartó berendezések esetében a személyzetet elismert független szervezet hagyja jóvá.

3.1.2.4. A 4. mellékletben meghatározott II., III. és IV. kategóriába tartozó nyomástartó berendezések esetében az üzemi eljárásokat és a személyzetet a gyártó választása alapján, egy független szervezet hagyja jóvá, amely lehet:

a) egy bejelentett szervezet,

b) *valamely tagállam által a 19. § rendelkezései szerint elismert független szervezet.*”

### 1. Általános követelményeknek való megfelelés

#### 1.1. Jogi helyzet

A Szövetség jogi személy, mely biztosítja, hogy jogi felelősséggel tartozik a személytanúsítási eljárásaiért és tevékenységéért, valamint a Tanúsító Testület tevékenységéért.

#### 1.2. A tanúsítással kapcsolatos döntésért való felelősség

A Szövetség, ill. Tanúsító Testület felelős a személytanúsításra vonatkozó döntésekért, megőrzi az ilyen döntésekkel kapcsolatos felhatalmazását, és azokat másra nem ruházza át. Ez vonatkozik a tanúsítás megadására, fenntartására, az újbóli tanúsításra, a tanúsítás érvényességi körének bővítésére vagy szűkítésére, továbbá a tanúsítás felfüggesztésére vagy visszavonására is.

#### 1.3. Személytanúsítási folyamat

A Tanúsító Testület a személytanúsítási folyamatait **ME 5.2 Roncsolásmentes anyagvizsgálók személytanúsítása** c. eljárásleírásban szabályozta.

#### 1.4. A pártatlanság kezelése

A Szövetség a pártatlansággal kapcsolatos elveit és szabályait a **Pártatlansági Bizottság alapszabályzatban** rögzítette, ill. tevékenységet az **ME 6 Pártatlanság, semlegesség** c. eljárásleírásban szabályozta.

#### 1.5. Pénzügyek és felelősség

A Szövetség rendelkezik a tanúsítási folyamat működtetéséhez szükséges pénzügyi forrásokkal és megfelelő megoldásokkal (pl. biztosítás vagy tartalékok) a tevékenységével járó felelőségek fedezetéhez. A Szövetség a személytanúsítással járó felelőségek fedezetéhez felelősség-



biztosítással rendelkezik. A pénzügyeket és a kapcsolódó tevékenységeket és felelősségeket a **Pénzkezelési Szabályzat** c. dokumentumban rögzítette és szabályozta.

### 1.6. Irányítási és szervezeti felépítés

A Szövetség, ill. Tanúsító Testület az irányítási rendszerét és szervezeti felépítését a **Minőségirányítási Kézikönyvben** és a **Szervezeti és Működési Szabályzatban** határozta meg.

### 1.7. A Tanúsító Testület felépítése és kapcsolata a képzéssel

Tanúsításra jelentkezők esetében előírt követelmény a vonatkozó képzés befejezése, ill. annak igazolása. A Tanúsító Testület biztosítja, hogy az által történő képzés elismerése/jóváhagyása nem veszélyeztetheti a pártatlanságot, illetve nem csökkentheti az értékelési és tanúsítási követelményeket.

### 1.8. Jogszabályi megfelelés

A Tanúsító Testület tevékenységi körére vonatkozó törvények, jogszabályok és szabványok gyakorlati érvényülését fontos feladatának tekinti.

A Tanúsító Testület gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályi, jelentési kötelezettségeket és vállalt egyéb követelményeket időben elkészíti és megküldi az illetékesek részére.

**A Tanúsító Testület működése során vállalja és betartja az alábbi jogszabályok vonatkozó követelményeit:**

- 5/2010. (I. 14.) NFGM rendelete az iparügyekért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó forgalmazási követelmények tekintetében eljáró megfelelőségértékelő szervezetek kijelölésének, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

A Tanúsító Testület a jogszabályi változásokat a [www.net.jogtar.hu](http://www.net.jogtar.hu) weboldal folyamatos figyelemmel kísérésével végzik. A jogszabályváltozásokat és módosításokat átvezetik, ill. az érintetteket tájékoztatják. A szükséges jogszabályok aktualizált változata a [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu), ill. a szövetség jogászán keresztül, ill. nyomtatott formában szükség szerint a minőségirányítási vezetőnél az illetékesek számára elérhető. Hasonló módon a szabványok az MSZT honlapján elérhetőek az MSZT-vel kötött szerződés alapján.

### 1.9. Tájékoztatási kötelezettség

A kiadott **PED Igazolással** együtt érvényes Roncsolásmentes Anyagvizsgáló Tanúsítvány. Az érvényességének felfüggesztése vagy visszavonása esetén – a döntés alapjának és az indokok megadásával – a tanúsítás megrendelőjének értesítésével egyidejűleg a MAROVISZ tájékoztatja a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságot, amely felelős a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszer működtetéséért, illetve a RAPEX rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátását végzi, mint nemzeti kapcsolattartó pont.

A kiadott tanúsítványokról a Tanúsító Testület nyilvántartást vezet, melyről a jogosult illetékes megkeresése esetén tájékoztatást ad, ill. igazolja a tanúsítvány, ill. a PED kiterjesztés meglétét

A MAROVISZ – kijelölt szervezetként – a 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti tájékoztatási kötelezettsége értelmében nyolc napon belül tájékoztatja a kijelölő hatóságot, és tájékoztatást ad más érintett hatóság és -bejelentett szervezetek részére.

A kijelölő hatóságok, továbbá a kijelölt területen működő más megfelelőségértékelő szervezeteket érintő tájékoztatási kötelezettség az alábbiakra terjed ki:



- a tanúsítvány kiállításának megtagadásáról, a tanúsítvány hatályának korlátozásáról vagy felfüggesztéséről és a tanúsítvány visszavonásáról,
- a kijelölt megfelelőségértékelési területet vagy a kijelölés feltételeit érintő változásokról,
- a piacfelügyeleti hatóságoktól érkező, a megfelelőségértékelésre vonatkozó tájékoztatáskérésről.
- A kijelölő hatóság hatósági ellenőrzése keretében kért adatszolgáltatást, tájékoztatást a kijelölt megfelelőségértékelési területen végzett megfelelőségértékeléséről.
- A kijelölt megfelelőségértékelési területen vonatkozó rendelkezések megsértéséről, erről a kijelölt megfelelőségértékelési területen működő más megfelelőségértékelő szervezeteket, ideértve az EU tagállamok bejelentett szervezeteit is.
- A kijelölt megfelelőségértékelési területen működő más megfelelőségértékelő szervezetek – ideértve az EU tagállamok bejelentett szervezeteit – kérésére tájékoztatás adása a pozitív megfelelőségértékelési eredményekről is.

Tanúsító Testület nyilvános közzététellel biztosított a felfüggesztett, illetve visszavont tanúsítványokról.

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságtól érkező – a kiállított és elutasított tanúsításokat érintő – felkérés esetén a szükséges információk biztosításáért a személytanúsítási irodavezető felelős.

## 2. Felelőségek

### 2.1. Általános követelmények

A Szövetség személytanúsítási rendszere megfelel az **MSZ EN ISO/IEC 17024:2013** szabvány szerinti követelményeknek, beleértve a felkészülést, vizsgáztatás előkészítését és vizsgafolyamatok **MSZ EN ISO 9712** szabvány szerinti követelményeinek való megfelelést.

#### 2.1.1. A Tanúsító Testület felelőssége

- A Tanúsító Testület köteles az **MSZ EN ISO/IEC 17024:2013** és **MSZ EN ISO 9712** szabványok követelményeinek megfelelően kezdeményezni, meghirdetni, fenntartani és irányítani a tanúsítási folyamatot.
- A Tanúsító Testület köteles nyilvánosságra hozni honlapján [www.szemelytanusitas.hu](http://www.szemelytanusitas.hu) a képzésekre vonatkozó részletes feltételeket, amelyek tartalmazzák a Tanúsító Testület által elismert képzési anyagok tartalmát ismertető tanmenetet.
- A Tanúsító Testület saját közvetlen hatás és felelősségében átruházza a személytanúsítási eljárás teljes irányítását a Személytanúsítási irodavezetőre. Tanúsító Testület a Személytanúsítási irodavezető rendelkezésére bocsátja a felszereltségre, a személyzetre, a vizsgálati anyagra, a vizsgadarabokra, a vizsgák levezetésére, a vizsgák osztályozására, a dokumentálásra vonatkozó előírásokat és/vagy eljárásokat, ill. a vizsgaközpont(ok) roncsolásmentes vizsgálóberendezéseinek kalibráltsági és ellenőrzöttségi állapot megállapításának, ill. további alkalmasság vizsgálatának felügyeletét.
- A Tanúsító Testület köteles alávetni magát a Nemzeti Akkreditációs Hivatal (NAH) akkreditációs eljárásának és a követő időszakos felügyeleti eljárásoknak, hogy biztosítsa az előírásoknak való megfelelést.

- A Tanúsító Testület MF 8.3. **Éves felülvizsgálati terv** alapján az **ME 10 Minőségirányítási felülvizsgálat (Belső audit)** c. eljárásleírás szerinti köteles ellenőrizni minden belső folyamatot és átruházott feladatot.
- A Tanúsító Testület kötelessége a megfelelő személyzettel és berendezésekkel rendelkező vizsgaközpont(ok) jóváhagyása, amelye(ke)t a Személytanúsítási irodavezető rendszeresen dokumentáltan ellenőrizz.
- A Tanúsító Testület köteles olyan nyilvántartások kialakítására és vezetésére, melyekre legalább egy tanúsítási cikluson (10 éven) keresztül a dokumentumok és vonatkozó feljegyzések megőrzése biztosított.
- A Tanúsító Testület felelős minden tanúsítvány kiadásáért, figyelemmel kíséréséért és szükség szerinti visszavonásáért.
- A Tanúsító Testület felelős a szakterületek meghatározásáért.
- A Tanúsító Testület köteles lefolytatni a meghatalmazott minősítő szervezet (NAH) akkreditációs eljárását és a követő időszakos felügyeleti eljárásait, hogy biztosítsa az előírásoknak való megfelelést. felelős minden vizsgaanyag (vizsgadarabok, törzslapok, kérdésbankok, vizsgalapok stb.) biztonságos kezeléséért, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a vizsgadarabokat ne használhassák a felkészülés során.
- A Tanúsító Testület köteles lefolytatni a meghatalmazott minősítő szervezet (NAH) akkreditációs eljárását és a követő időszakos felügyeleti eljárásait, hogy biztosítsa az előírásoknak való megfelelést minden jelölttől és tanúsítottól megköveteli, hogy aláírásával igazoltan vállalja az etikai szabályzat betartását.
- A Tanúsító Testület köteles az ellenőrzése alatt tartott és az általa kiadott előírásokat alkalmazva működtetni a személytanúsítási rendszert.
- A Tanúsító Testület köteles függetleníteni magát a személytanúsítási folyamatban mindenféle egyedi, közös vagy egyéb meghatározó érdektől.
- A Tanúsító Testület köteles előkészíteni, felügyelni és irányítani a vizsgákat, amelyekért az általa meghatalmazott vizsgáztató(k) felelős(ek).
- A Tanúsító Testület a személytanúsítással összefüggő döntési, szervezési, kezelési és felügyeleti jogkört átruház a személytanúsítási irodavezetőre.

### 2.1.2. A Minősítő Bizottság (minősítést végzők) felelőssége

- A Minősítő Bizottság köteles a Tanúsító Testület által kiadott előírásokat alkalmazva működtetni a személytanúsítási és minősítési rendszert.
- A Minősítő Bizottság köteles függetleníteni magát a személytanúsítási folyamatban mindenféle egyedi, közös vagy egyéb meghatározó érdektől.
- A Minősítő Bizottság köteles biztosítani mindegyik jelölttel szemben a pártatlanságát, a szövetség figyelmét felhívni bármilyen a pártatlanságát érintő tényleges vagy lehetséges fenyegetésre.
- A Minősítő Bizottság köteles a Tanúsító Testület által jóváhagyott dokumentumokat, feljegyzéseket és dokumentált minőségirányítási rendszert alkalmazni.
- A Minősítő Bizottság köteles a Tanúsító Testület előírásainak megfelelően fenntartani, megőrizni a minősítés és a vizsgáztatás feljegyzéseit.





### 2.1.3. A képző intézmény felelőssége

A képző intézmény köteles a Tanúsító Testülettel felülvizsgáltatni és jóváhagyatni képzési programjait, anyagait, módszereit, ill. biztosítani Tanúsító Testület általi ellenőrzések és felülvizsgálatok lehetőségét. A képző intézmény felelős a Tanúsító Testület által jóváhagyott képzési programot betartani, valamint azt jó minőségi színvonalon lebonyolítani. A képző intézmény köteles a képzés során bekövetkező nem megfelelésekről, eltérésekről vagy olyan eseményről a Tanúsító Testületet értesíteni, amely a személytanúsítási tevékenységeket érintheti, ill. olyan információ(ka)t nyújtani amely(ek) személytanúsítási tevékenység minőségi színvonalát emelheti(k) és a folyamatos fejlesztést elősegíti(k).

### 2.1.4. A vizsgaközpont felelőssége

A vizsgaközpont felügyelete és ellenőrzése mellett végezni gyakorlati vizsgáztatási tevékenységét, ill. kihelyezett vizsgák esetén erre az időre vizsgáló eszközeit külön megállapodás szerint rendelkezésre bocsátani, továbbá a *Személytanúsítási vizsga szabályzatban* foglaltak vonatkozó szakaszait betartani. A vizsgaközpont köteles a képzés során vizsgáztatás bekövetkező nem megfelelésekről, eltérésekről vagy olyan eseményről a Tanúsító Testületet értesíteni, amely a személytanúsítási tevékenységeket érintheti, ill. olyan információ(ka)t nyújtani amely(ek) személytanúsítási tevékenység minőségi színvonalát emelheti(k) és a folyamatos fejlesztést elősegíti(k).

### 2.1.5. A jelölt és tanúsított felelőssége

A jelölt és tanúsított személy mindenkor tartsa be a Szövetség etikai normáit, jelen szabályzat és a *Személytanúsítási vizsga szabályzatban* foglaltakat.

## 2.2. Képzési követelmények

A Tanúsító Testületnek információt nyújt honlapján keresztül a képzettségi követelményekre, ill. az oktatási és képzési elvárásokra, mivel a tanúsításra való alkalmasság előfeltételeiként szolgálnak. A Tanúsító Testület a képző intézmény képzési programjait, anyagait, módszereit felülvizsgálja és jóváhagyja.

A Tanúsító Testületnek csak az általa felülvizsgált és jóváhagyott képző intézményben képzett tanúsításra jelentkező személyt fogadja el, azonban nem jelentheti ki és nem utal arra, hogy a tanúsítás egyszerűbb, könnyebb vagy olcsóbb, ha bármilyen előírt oktatási/képzési szolgáltatást alkalmaznak.

## 2.3. Minősítési szintek követelményei

### 2.3.1. 1. szint

Az 1. szinten tanúsított személy bebizonyította felkészültségét arra, hogy írásbeli utasítások alapján, és 2. vagy 3. szintű személyzet felügyelete alatt képes a roncsolásmentes vizsgálatok elvégzésére. A munkáltató a tanúsítványban meghatározott alkalmazási területen belül, összhangban az RMV-utasításokkal, felhatalmazhatja az 1. szintű minősítéssel rendelkező személyt a következőkre:

- a roncsolásmentes vizsgálat berendezéseinek üzembe helyezésére,
- a vizsgálatok elvégzésére,
- a vizsgálatok eredményeinek feljegyzésére és az írásos feltételek szerinti osztályozására,
- az eredmények jegyzőkönyvezésére.



Az 1. szintre tanúsított személyt nem szabad felelőssé tenni sem az alkalmazandó vizsgálati eljárás vagy módszer megválasztásáért, sem a vizsgálati eredmények értelmezéséért.

### 2.3.2. 2. szint

A 2. szinten tanúsított személy bebizonyította felkészültségét, hogy vizsgálati technológia alapján képes roncsolásmentes vizsgálatok elvégzésére. A munkáltató a tanúsítványban meghatározott alkalmazási területen belül a 2. szintű személyzetet felhatalmazhatja:

- a) az alkalmazandó vizsgálati eljáráshoz szükséges roncsolásmentes vizsgálati módszer megválasztására;
- b) a vizsgálati eljárás alkalmazási határainak a meghatározására;
- c) a szabályzatok, szabványok, előírások és vizsgálati technológiák alapján a tényleges működési feltételéhez igazított RMV-utasítás elkészítésére;
- d) a berendezések beállítására és megfelelő beállítást igazoló ellenőrzésére;
- e) a vizsgálatok elvégzésére és felügyeletére;
- f) az eredményeknek a vonatkozó szabványok, szabályzatok, előírások vagy technológiák szerinti értelmezésére és értékelésére;
- g) minden 2. és az alatti szintnek megfelelő feladat elvégzésére és felügyeletére;
- h) a 2. vagy az alatti szintnek megfelelő személyzet irányítására;
- i) a roncsolásmentes vizsgálati eredmények jegyzőkönyvezésére.

### 2.3.3. 3. szint

A 3. szinten tanúsított személy bebizonyította felkészültségét, hogy képes azoknak a roncsolásmentes vizsgálati műveleteknek az elvégzésére és irányítására, amelyekre minősítették.

A 3. szinten tanúsított személyzet bebizonyította, hogy

- a) felkészült az eredményeknek az érvényes szabványok, szabályzatok és előírások szerinti értékelésére és értelmezésére;
- b) elegendő gyakorlati tudással rendelkezik ahhoz, hogy az RMV-feladathoz tartozó anyag, gyártmány, eljárás és gyártástechnológia ismeretében kiválassza az RMV-eljárásokat, kialakítsa az RMV-módszereket és közreműködjön az átvételi feltételek kidolgozásában, ahol erre szükség van;
- c) általánosságban tájékozott más RMV-eljárásokban is.

A 3. szinten tanúsított személyzet a tanúsítványa szerinti felkészültségének az alkalmazási területén belül felhatalmazható, hogy:

- a) teljes felelősséget vállaljon egy vizsgálati létesítményért vagy vizsgaközpontért és személyzetért;
- b) RMV-technológiákat és utasításokat kidolgozzon, szerkesztési és műszaki helyesség szempontjából felülvizsgáljon és érvényesítsen;
- c) szabványokat, szabályzatokat, műszaki előírásokat és technológiákat értelmezzen;
- d) jelölje ki azokat a konkrét vizsgálati eljárásokat, technológiákat és roncsolásmentes vizsgálati utasításokat, amelyeket alkalmazni kell;

- e) végezze el és felügyelje az összes minősítési szintnek megfelelő feladatot;
- f) irányítson bármely szinten tanúsított RMV-személyzetet.

### 3. Jelentkezés

A személytanúsításra történő jelentkezés a nyilvánosan meghirdetett időpontokra lehetséges.

A jelentkezés a szabályosan kitöltött jelentkezési formanyomtatványnak, a szükséges dokumentumoknak és igazolásoknak a Szövetséghez (1191 Budapest, Üllői út 206.) való benyújtásával történik.

A roncsolásmentes anyagvizsgálókkal szembeni részletes követelmények a *Személytanúsítási vizsga szabályzat*ban és az *MSZ EN ISO 9712* szabványban találhatók.

A jelentkezők között megkülönböztetés nincs.

**A jelentkezési lap a következőket tartalmazza:**

- a) a jelentkező azonosításához szükséges adatok, név, cím és a tanúsítási rendszer által megkívánt egyéb információk;
- b) a kívánt tanúsítás érvényességi köre;
- c) nyilatkozat a jelentkező egyetértéséről, hogy meg kell felelnie a tanúsítási követelményeknek, és átad minden olyan információt, amelyre az értékeléshez szükség van;
- d) kiegészítő információk a rendszer előfeltételeinek való megfelelés objektív igazolására;
- e) aláírás, dátum.

A Tanúsító Testület minden esetben megköveteli a jelentkezési formanyomtatvány kitöltését és a tanúsítást kérő jelentkező általi aláírását, ennek hiányában a visszautasítja a jelentkezést.

A Személytanúsítási irodavezető köteles átvizsgálni a jelentkezés formai és tartalmi megfelelőségét, hogy meggyőződjön a jelentkezőnek a tanúsítási rendszer jelentkezési követelményeinek való megfeleléséről.

### 4. Személytanúsításra bocsátás

A személytanúsításra bocsátás feltétele legalább középfokú végzettség, hiánytalan és aláírt jelentkezési anyag benyújtása, valamint személytanúsítási díj(ak) maradéktalan, előre történő befizetése és a Szövetség szabályainak elfogadása.

A Szövetség *Személytanúsítási vizsga szabályzat*ban foglaltak elfogadása.

A jelentkezési dokumentumok hiánypótlására egyszer van lehetőség, 15 napon belül.

Véleménykülönbség esetén a Pártatlansági Bizottság és/vagy a Szövetség elnöke dönt.

### 5. Minősítési módok és követelmények

A személytanúsítás során a jelentkezők alkalmasságát a Tanúsító Testület a benyújtott okiratok és vizsgajegyzőkönyvek alapján értékeli. A kiadott tanúsítvány érvényességi időtartamán belül a Szövetség személytanúsítási irodavezetője a tanúsított személy szakmai tevékenységét figyelemmel kísérheti.





A vizsgált szakmai ismereteket a [www.szemelytanusitas.hu](http://www.szemelytanusitas.hu) honlapon található követelmények tartalmazzák.

A minősítési módok és követelmények változásait a Szövetség a [www.szemelytanusitas.hu](http://www.szemelytanusitas.hu) honlapon teszi közzé, ill. bárki számára elérhetően nyilvánossá.

### 6. A vizsga időpontja és helye

A vizsga időpontját és helyét a Tanúsító Testület a személytanúsítás közzétételével együtt nyilvánosan hirdeti meg.

A nyilvánosan meghirdetett időpontra jelentkezők a jelentkezés regisztrációjáról visszaigazolást kapnak.

A vizsga időpontjáról és helyszínéről a jelentkező személyre szóló értesítést kap.

Amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontra a szükséges számú személynél kevesebb a jelentkező, akkor a személytanúsítási irodavezető új időpontot tűz ki, vagy csökkentett létszámmal lebonyolítja a tanúsítási folyamatot

Ha a jelölt a bejelentkezett időpontban nem tud megjelenni, azt megelőzően kérheti a vizsga más meghirdetett időpontra történő halasztását, amelyről a személytanúsítási irodavezető dönt.

A Tanúsító Testület a tanúsítási tevékenységek végzéséhez megfelelő telephelyet, ezen belül vizsgahelyszíneket, berendezéseket és erőforrásokat használ és alkalmaz.

### 7. A vizsga

Az elméleti és gyakorlati vizsgáztatás lefolytatására a személytanúsítási irodavezető vizsgáztató(k)at jelöl ki.

A vizsgáztató(k) a személyi okmányok alapján ellenőrzi(k) a vizsgázó személyét. A vizsgán csak az adott időpontra visszaigazolt jelentkezők vehetnek részt.

A vizsgát a *Személytanúsítási vizsga szabályzat (SZTVSZ)* szabályai szerint kell lebonyolítani.

A vizsgáztató felelőssége a vizsgarend betartása és betartatása. A vizsgáztató a vizsga folyamán ellenőrzi az etikus magatartást, ill. a vizsgára fordítható meghatározott időtartamot.

A vizsgáztató a gyakorlati vizsga végrehajtása során méri fel a jelölt szakmai háttérismereteit, a problémafelismerő és megoldó képességét, célorientált viselkedését, egyéb személyes adottságait.

Ha a jelölt viselkedésével megsérti a vizsgarendet, vagy a vizsgát olyan mértékben akadályozza, hogy nem lehetséges annak előírászerű lefolytatása, a személytanúsításból kizárható. Ebben az esetben az értékelése: „nem megfelelő”.

### 8. A vizsgaeredmények rögzítése és értékelése

A kitöltött elméleti vizsgadokumentumokat a személytanúsítási irodavezető által meghatalmazott minősítő javítja.

A gyakorlati vizsga eredményeit a vizsgáztató rögzíti a vizsgajegyzőkönyvben.

A személytanúsítási irodavezető által meghatalmazott minősítő az elméleti és gyakorlati vizsgaeredményeket összesíti, minősíti, és javaslatot tesz a jelölt tanúsítására vagy annak elutasítására.



### 9. Tanúsítás

#### 9.1. A tanúsítási tevékenységekben részt vevő személyzet

A tanúsítási tevékenységekben részt vevők végzettségét, képzettségét az **MF 3.1 Munkakörök és képzettségek jegyzéke** c., ill. az **MF 3.1.1. Személytanúsításban közreműködők** c. feljegyzéseken kerültek/kerülnek rögzítésre, ill. a személyi anyagban csatolva vannak a végzettségeket igazoló bizonyítványok, oklevelek, egyéb dokumentumok másolatai.

A Tanúsító Testület megköveteli a személytanúsítási tevékenységben résztvevő tagjaitól, hogy minden jelölt esetében jelentsenek minden potenciális érdekellentétet.

#### 9.2. A vizsgáztatókkal szembeni követelmények

A vizsgáztatóknak ki kell elégíteniük a Tanúsító Testület által elvárt követelményeket.

A Tanúsító Testület kiválasztási és jóváhagyási folyamata biztosítja, hogy a vizsgáztatók:

- a) megértsék a vonatkozó tanúsítási rendszert;
- b) képesek alkalmazni a vizsgáztatási eljárásokat és dokumentumokat;
- c) szakmailag felkészültek a vizsgának megfelelő szakterületen;
- d) rendelkezzenek folyékony szóbeli és írásbeli nyelvtudással a vizsgáztatás nyelvén;
- e) derítsenek ki minden ismert érdekellentétet a pártatlan döntések meghozatalának érdekében.

A vizsgáztatóval szembeni további követelményeket a megbízás tartalmazza.

A Szövetség a személytanúsítási irodavezető által figyelemmel kíséri a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét, valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. Ahol hiányosságok tapasztalhatók, helyesbítő intézkedéseket hoz az **ME 12 Nem-megfelelőségek kezelése és helyesbítő tevékenységek** c. eljárásleírás szerint.

A vizsgáztatókkal kapcsolatos ellenőrzések magukban foglalhatják a helyszíni megfigyelést, a vizsgáztatók jelentéseinek felülvizsgálatát, a jelöltek visszajelzéseit.

Amennyiben egy vizsgáztató esetében potenciális érdekellentét áll fenn egy jelölt vizsgáztatásakor, a Tanúsító Testület dokumentált intézkedéseket tesz annak biztosítására, hogy a vizsga bizalmas jellege és pártatlansága ne sérüljön.

A tanúsító testületnek figyelemmel kíséri a vizsgáztatók munkáját, teljesítményét, valamint az általuk hozott döntések megbízhatóságát. Ahol hiányosságok tapasztalhatók, helyesbítő intézkedéseket kell hozni.

#### 9.3. Alvállalkozás

A Tanúsító Testület személytanúsítási tevékenységét önállóan végzi, alvállalkozásba nem adja.

#### 9.4. Adminisztráció

A Tanúsító Testület tanúsítja a minden feltételt teljesítő jelöltet. A tanúsítás bizonyítékait hozzáférhetővé teszi, ill. megőrzi legalább két tanúsítási cikluson keresztül (2x10 év).

#### 9.5. Tanúsítvány tartalma

A tanúsítványok a következőket tartalmazzák:

- a) a tanúsított egyén családi és keresztnévét,
- b) a tanúsítvány kibocsátásának keltét,
- c) a tanúsítvány lejártának időpontját,

- d) hivatkozást MSZ EN ISO 9712 szabványra,
- e) a tanúsítás szintjét,
- f) a tanúsító testület megnevezését,
- g) a roncsolásmentes vizsgálati eljárás(oka)t,
- h) az érvényes szakterülete(ke)t,
- i) ha alkalmazható, a tanúsítványok korlátozásának körét és/vagy a speciális alkalmazásokat,
- j) az egyértelmű személyazonosító számot,
- k) a tanúsított egyén aláírását,
- m) a hamisítását megelőző eszközt, hidegpecsét,
- n) a tanúsítványon a Tanúsító Testület kijelölt képviselőjének az aláírását.

A tanúsítvány hátlapján külön helyet kell biztosítani a munkáltatónak a tanúsított személyt a vizsgálati tevékenységre feljogosító aláírására és pecsétjére. Ezzel a munkáltató kinyilvánítja, hogy felelősséget vállal a vizsgálati eredményekért.

### 9.6. Érvényesség

A tanúsítvány érvényességének a leghosszabb időtartama öt év. Az érvényesség időszaka akkor kezdődik (a tanúsítvány kiadásának dátuma), amikor a tanúsítás minden követelménye (képzés, jártasság, megfelelő látásvizsgálat és sikeres vizsga) teljesül.

#### 9.6.1. A tanúsítvány érvénytelenné válik

- a) ha a döntése szerint a tanúsítási eljárással összeegyeztethetetlen viselkedésre, vagy az etikai kódex megszegésére utaló bizonyítékokat tár fel a Pártatlansági Bizottság.
- b) ha a tanúsított személy fizikailag képtelenné válik teljesíteni a kötelezettségeit a munkáltatója felelősségére évente végzett látásvizsgálat kedvezőtlen eredménye alapján,
- c) a tanúsított személy jelentős időtartamú – folyamatosan 1 év vagy megszakításokkal 2 év – úgy, hogy a megszakítások összesége meghaladja az 1 évet - megszakítása esetén abban az eljárásban, amelyre tanúsították.
- d) ha a tanúsított személy megbukik az újratanúsításon mindaddig, amíg nem teljesíti az újratanúsítás vagy az első tanúsítás követelményeit.

#### 9.6.2. Újraérvényesítés

A Tanúsító Testület határozza meg a fenti esetekre az újraérvényesítés feltételeit.

A tanúsítvány jelentős megszakítást követő újraérvényesítése esetén újratanúsító vizsgát kell tenni. Az újraérvényesítés időpontjától a tanúsítvány új, öt éves érvényességi időszakra újra érvényes.

#### 9.6.3. A személytanúsítási eljárás megismétlése

A minősítő nemleges döntése esetén a jelölt a személytanúsítási irodavezető által meghatározott idő múlva kap lehetőséget az újabb minősítésre. A megismételt eljárás sikertelensége esetén a tanúsításért folyamodó az *Személytanúsítási Vizsga Szabályzat* szerint bocsátható újra személytanúsításra



### 10. Tanúsítás, a tanúsítvány kiadmányozása

A személytanúsítás követelményeinek való megfelelésről a személytanúsítási irodavezető dönt. Megfelelés esetén 15 napon belül kiállítja a tanúsítványt és értesíti a jelöltet.

A Tanúsító Testület külön kérésre igazolhatja a tanúsított személy tanúsításának meglétét és érvényességét vagy érvénytelenségét. A tanúsítványt külön kérésre és díjazás ellenében a Tanúsító Testület idegen nyelv(ek)en is kiállítja.

A tanúsítvány érvényességi ideje a tanúsítványon fel van tüntetve.

Minden tanúsított személy személytanúsítási anyagát a Tanúsító Testület az érvényesség idejéig megőrzi.

Az elveszített, megrongálódott tanúsítvány pótlása az eredeti példány lejártáig külön díjazás ellenében lehetséges. Ez esetben a Tanúsító Testület a tanúsítottak nyilvántartása alapján a tanúsítványról hiteles másodlatot állít ki.

### 11. Megújítás

Az érvényesség első időszakának (5 év) letelte előtt, majd utána minden tízedik évben a tanúsítvány a Tanúsító Testület által megújítható újabb ötéves időtartamra, a következők bemutatása alapján:

- a megelőző 12 hónapon belül végzett látásvizsgálat megfelelő eredményének ellenőrizhető okirata;
- jelentős időtartamú megszakítás nélküli, folyamatos és azon az eljáráson és szakterületen folytatott munkatevékenység ellenőrizhető okirata, amelyre a tanúsítvány megújítását kéri.

Ha a megújításra vonatkozó b) bekezdés szerinti feltétel nem teljesül, az egyénnek az újratanúsítás szabályait kell követni.

A megújítás kezdeményezése a tanúsított felelőssége. A megújításhoz az iratokat a tanúsítás lejártát megelőző hat hónapon belül kell benyújtani. Kivételes esetben a Tanúsító Testület döntése alapján a tanúsítvány lejártának időpontja után tizenkét hónapon belül benyújtott iratokat is el lehet fogadni. Ennél nagyobb késedelem esetén kivételt nem lehet tenni, és a jelöltnek lehetővé kell tenni, hogy újratanúsítási vizsgát tegyen.

Lehetőség van a tanúsítvány érvényességi idejének lejártá előtt az érvényesség meghosszabbítására. Folyamatos tanúsítottság esetén, a tanúsítványon szerepel az előző személytanúsítás időpontja is.

A megújító személytanúsítás folyamata és követelményei megegyeznek az alapeljárással.

### 12. Újratanúsítás

#### 12.1. Általános követelmények

Minden második érvényességi időszak letelte előtt (tízévente) a tanúsított egyént a Tanúsító Testület újratanúsíthatja új öt éves vagy rövidebb időszakra, ha a személy megfelel a megújításra vonatkozó 11 szakasz a) bekezdése szerinti követelménynek és megfelel a következő, vonatkozó feltételeknek.

Az újratanúsítás kezdeményezése a tanúsított felelőssége. Ha az újratanúsításért több mint 12 hónappal az érvényességi időszak lejártá után folyamodik, 1. és 2. szint esetén a teljes (általános, szak-, és gyakorlati) vizsgát, illetve 3. szint esetén a fővizsgát újra sikeresen le kell tenni.

**12.2. 1. és 2. szint**

Az újratanúsításra jelentkező 1. és 2. szintű tanúsítottak feleljenek meg a 11. szakasz b) bekezdése szerinti megújítási feltételeknek és teljesítsék az alábbi követelményeket.

A jelöltnek sikeres gyakorlati vizsgát kell tennie, amellyel bizonyítja a tanúsítványban meghatározott alkalmazási területen a munka elvégzéséhez szükséges felkészültségét.

Amennyiben minden vizsgadarabra és 2. szint esetén az írásbeli utasítások elkészítésére a jelöltnek nem sikerül elérnie legalább 70%-os eredményt, az egész újraminősítő vizsga kétszeri megismétlését kell megengedni az első újratanúsítási kísérletet követően, legalább 7 nappal később és 6 hónapnál hamarabb.

Ha a két megengedett ismétlés sikertelen, a tanúsítványt Tanúsító Testület nem érvényesíti újra. A jelöltnek új tanúsításért kell folyamodnia az adott szintre, szakterületre és eljárásra szóló tanúsítvány visszanyeréséhez. Ebben az esetben semmilyen vizsgamentesség sem jár bármely más, érvényesen birtokolt tanúsítvány alapján.

**12.3. 3. szint**

**12.3.1.** Az újratanúsításra jelentkező (továbbiakban: jelölt) 3. szintű tanúsítottaknak a folyamatos képzésről kell bizonyítékot szolgáltatniuk következőkkel megerősítve:

- a) az írásbeli vizsga 3. szintre vonatkozó követelményeinek teljesítésével a 12.3.2. szakasz szerint;
- b) a strukturált kreditpontrendszer MSZ EN ISO 9712 szabvány C melléklet szerinti követelményeinek teljesítésével.

Újratanúsítás esetén a jelölt választhat a vizsga vagy a kreditrendszer között. Ha a kreditpontrendszert választja, és szükség van a munkáltató dokumentumaihoz való hozzáférésre, vagy a munkáltató telephelyére való bejutásra a követelmények teljesülésének az igazolásához, a jelöltnek be kell nyújtania a Tanúsító Testülethez a munkáltató írásbeli beleegyezését.

Mindkét esetben (írásbeli vizsga vagy kreditrendszer) a jelöltnek az adott eljárásban való folyamatos gyakorlati tevékenységének az igazolását kell elfogadásra benyújtania a Tanúsító Testülethez, vagy le kell tennie a 2. szintű gyakorlati vizsgát, az írásbeli vizsgálati utasítás elkészítését kivéve.

**12.3.2.** A jelöltnek sikeres vizsgát kell tennie, amely tartalmazzon legalább 20, a vizsgálati eljárás szakterületeken való alkalmazására vonatkozó kérdést, amivel igazolja az általánosan elfogadott roncsolásmentes vizsgálati módszerek, szabványok, szabályzatok vagy műszaki feltételek, és az alkalmazott technológia ismeretét, és - a tanúsító választása szerint - őt, a tanúsítási rendszer követelményeire vonatkozó kiegészítő kérdést.

**12.3.3.** Ha az egyénnek nem sikerül legalább 70%-os eredményt elérnie az újratanúsító vizsgán, legfeljebb két lehetőséget kell biztosítani a vizsga megismétlésére. Az összes vizsgát 12 hónapon belül kell megismételni, kivéve, ha a Tanúsító Testület ezt az időtartamot meghosszabbítja.

Ha a két megengedett ismétlés sikertelen, a tanúsítványt Tanúsító Testület nem érvényesíti újra. A szakterületre és eljárásra vonatkozó tanúsítvány visszaszerzéséhez a jelöltnek sikeresen kell teljesítenie a megfelelő fővizsgát.

**12.3.4.** Azt a jelöltet, aki a kreditpontrendszert választotta és nem felel meg a követelményeknek, a 12.3.2. szakasz szerinti követelményeknek megfelelően kell újra tanúsítani. Ha az ilyen esetben tett, első újratanúsító vizsga sikertelen, az újra tanúsításra a strukturális kreditpontrendszeren





alapuló kérvény dátumától számított 12 hónapon belül az újratanúsító vizsga megismétlése csak egyszer engedélyezhető.

### 13. Nyilvántartás

A Tanúsító Testület a következőket tartja nyilván:

- a) minden tanúsított személy szint, RMV-eljárás és szakterület szerint csoportosított aktuális jegyzékét és adatbázisát;
- b) egyéni nyilvántartást mindegyik jelöltről, aki nem kapott tanúsítványt, legalább a jelentkezést követő 5 évig;
- c) egyéni nyilvántartást mindegyik tanúsított és lejárt tanúsítvánnyal rendelkező személyről, ami a következőket tartalmazza:
  - 1) 10 éven belül készített fényképet vagy digitális képet,
  - 2) jelentkezési lapokat,
  - 3) vizsgaokmányokat, például a kérdőíveket, válaszokat, a vizsgadarabok leírásait, adatfelvételeket, vizsgálati eredményeket, RMV-technológiákat és osztályozólapokat,
  - 4) megújítási és újratanúsítási okmányokat, köztük a látásvizsgálatok és a folyamatos tevékenység igazolásait,
  - 5) a tanúsítvány minden visszavonásának indoklását.

A Tanúsító Testület az egyéni nyilvántartásokat megfelelő, biztonságos és bizalmas feltételek között tartja és kezeli, amíg a tanúsítvány érvényes és a tanúsítvány lejárt után legalább egy teljes tanúsítási ciklusig.

### 14. Fellebbezés, felülvizsgálati kérelem, panasz

A személytanúsítási irodavezető döntésével szemben a tanúsítvány kiadásától számított 30 napon belül fellebbezéssel lehet élni a Szövetség elnökénél.

A fellebbezést a személytanúsítási irodavezetőhöz kell benyújtani, aki – a vonatkozó dokumentumokkal együtt – azt haladéktalanul a Szövetség elnökéhez továbbítja. A Szövetség elnöke átvizsgálja a dokumentumokat, majd a szükséges információk beszerzése és elbírálása után dönt a fellebbezésekben foglaltakról, és ezen döntését a fellebbezőnek továbbítja.

Amennyiben a fellebbező nem ért egyet a Szövetség elnökének döntésével, lehetősége van a döntéssel szemben felülvizsgálatot kérni. A felülvizsgálati kérelmet a személytanúsítási irodavezetőhöz kell benyújtani, aki azt továbbítja a Pártatlansági Bizottság elnökéhez. A Pártatlansági Bizottság elnöke 30 napon belül ülést hív össze, amelyen megtárgyalja a kérdést. A bizottsági döntésről a személytanúsítási irodavezető haladéktalanul értesíti a fellebbezőt, felhívva arra is a figyelmét, hogy amennyiben a döntéssel nem ért egyet, lehetősége van polgári peres eljárásban bírósághoz fordulnia.

A Személytanúsítás döntéseivel kapcsolatban más érdekelt fél panasszal élhet. Panaszát az illetékes személytanúsítási irodavezetőhöz kell benyújtani, aki a panaszt kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a panaszost. Amennyiben a panaszos nincs megelégedve a vizsgálat eredményével, a személytanúsítási irodavezetőn keresztül felülvizsgálati kérelemmel a Szövetség elnökéhez fordulhat, aki a panasz felülvizsgálatát 30 napon belül elvégzi. A felülvizsgálat eredményét a személytanúsítási irodavezető haladéktalanul a panaszos tudomására hozza.



### 15. A tanúsítvány érvényességi időn belüli fenntartása, a tanúsított felügyelete

Az érvényes tanúsítvánnyal rendelkező személyeket az érvényességi időn belül a Tanúsító Testület a szabványkövetelményben megadott módon és gyakorisággal felügyeli, amely a tanúsítvány érvényben tartásának feltétele.

A felügyelet során a személytanúsítási irodavezető átvizsgálja a tanúsítottra vonatkozó észrevételeket, valamint a tanúsított személyek által kötelezően vezetett, a tanúsítvány körébe eső, velük szemben felmerült panaszok nyilvántartását, és ezeket értékeli.

Amennyiben a tanúsított egészben vagy részben nem tett eleget a felügyelet feltételeinek, ill. tanúsítványával visszaél, a Tanúsító Testület a tanúsítványt visszavonja, érvénytelenségét a honlapján közzéteszi.

### 16. A tanúsítottal szemben felmerült panasz

A Tanúsító Testület a tanúsítottat a vele szemben felmerült panaszok, észrevételek rögzítésére és nyilvántartására kötelezi, amelyre – mint a tanúsítvány érvényben tartásának feltételére – a tanúsítvány átadásakor felhívja a figyelmét.

A tanúsítottal szemben akár a tanúsítottnál, akár a Szövetségnél vagy Tanúsító Testületnél jelzett panaszt a személytanúsítási irodavezető kivizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

### 17. A tanúsítvány visszavonása és a nyilvántartásból való törlése

Amennyiben a tanúsított felszólításra sem tesz eleget a felügyelettel összefüggő kötelezettségeinek, az illetékes személytanúsítási irodavezető a tanúsítvány visszavonásáról, ill. megújításának megtagadásáról dönt.

A tanúsítvány visszavonását eredményezhetik a tanúsítottra vonatkozó olyan átvizsgált és jogos észrevételek és panaszok, amelyek a vonatkozó tanúsítási követelményekkel való nem-megfelelést támasztják alá, ill. ha a tanúsított viselkedése, szakmai megnyilvánulásai méltatlanná teszik őt a tanúsítvány birtoklására.

A visszavont vagy nem megújított tanúsítvány tulajdonosának adatait a személytanúsítási irodavezető törli a tanúsítottak nyilvántartásából.

### 18. Díjazás

A személytanúsítás díját a Szövetség és a Személytanúsítási Iroda [www.szemelytanusitas.hu](http://www.szemelytanusitas.hu) honlapján található, mindenkor aktuális személytanúsítási díjtáblázat tartalmazza.

### 19. A tanúsítvány használatának feltételei

A tanúsított a tanúsítványára, ill. tanúsítottságára csak a tanúsítványában megjelölt módon és mértékben hivatkozhat; hivatkozásával nem kelthet magára nézve ennél általánosabb vagy bővebb terjedelmű benyomást.

A tanúsított személynek nem szabad a tanúsítványát olyan módon felhasználnia, amellyel a Szövetséget, ill. Tanúsító Testületet rossz hírbe hozná, sem a tanúsítottságával kapcsolatban olyan kijelentést tennie, amely félreérthető vagy félrevezető lenne.



A Szövetség, Tanúsító Testület logójának, ill. a tanúsítvány félrevezető vagy jogtalan használata esetén a következő intézkedéseket hozhatja:

- helyesbítés közzététele a Tanúsító Testület honlapján és/vagy a tanúsított részéről a tanúsított költségén;
- a félrevezető vagy jogtalan használat nyilvánosságra hozatala;
- bírósági eljárás kezdeményezése;
- egyéb intézkedés.

A tanúsítvány érvényességének felfüggesztésekor a tanúsítvány használatát szüneteltetni kell. A tanúsítvány visszavonásakor vagy érvényességének lejártá után – ha megújító tanúsítási eljárásra nem került sor, – a tanúsítottnak a tanúsítvány használatát haladéktalanul meg kell szüntetnie mindenütt, ahol azt korábban alkalmazta.

### 20. Hatálybaléptetési és érvényességi záradék

Jelen *Személytanúsítási Szabályzatot* a Szövetség elnöke a Minőségirányítási vezető ellenjegyzésével jóváhagyta, és egyidejűleg hatályba léptette. A Szövetség a szükség szerinti módosítás jogát fenntartja.

A mindenkor érvényes *Személytanúsítási Szabályzat* kivonata a [www.szemelytanusitas.hu](http://www.szemelytanusitas.hu) honlapján olvasható.

A *Személytanúsítási Szabályzat* jelen változata annak módosításáig vagy visszavonásáig érvényes.